



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE NAYARIT

1. Misión; Visión; Principios Rectores; y Valores

1.1 Visión

VISIÓN

Institución donde se propicie un ambiente de competencia, teniendo como premisa la honradez, que sea gestora del diseño e implantación del Sistema Local Anticorrupción en Nayarit, creando las políticas públicas que sean tendientes a la prevención, detección y sanción tanto de las faltas administrativas como de la comisión de los delitos de corrupción, no solo de servidores públicos, sino también de particulares, donde se vean inmiscuidos en recursos públicos.

1.2 Misión





MISIÓN

Generar como órgano técnico el soporte del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva ambos del Sistema Local Anticorrupción en Nayarit, los insumos y herramientas para el debido funcionamiento de las obligaciones y atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y de la Ley del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Nayarit.

1.3 Principios Rectores



1.4 Valores





La **Secretaría Ejecutiva** tiene como función principal ser un órgano de apoyo técnico y de generar los insumos técnicos necesarios para el debido desempeño de las atribuciones legales del Comité Coordinador, quien es responsable de aprobar, diseñar, promover y evaluar la Política Nacional y la particular del Estado de Nayarit, en materia de corrupción.





2. Acciones del Plan Anual de trabajo de la Dirección de Administración

De las funciones y atribuciones de la Dirección de Administración, definidas en el estatuto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit, se especificaron acciones que permitan el logro de los objetivos de los departamentos de Recursos Humanos y Recursos Financieros y Materiales que conforman esta Dirección, mediante líneas de acción encaminadas a su cumplimiento, enfocadas en áreas de oportunidad, control y supervisión para lograr un mejor desempeño.

Las acciones por llevar a cabo se construyeron de forma integral enfocadas en las áreas de Recursos Humanos y Recursos Financieros y Materiales que conforma la Dirección de Administración, ya que deben ser coincidentes en los objetivos estratégicos y las metas planteadas; por ello, se les dará seguimiento con base a la evaluación de indicadores de manera trimestral, para dar resultados en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo.

2.3 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
I. Acción: Administrar los Recursos Humanos de la Secretaría.		
Objetivo: Generar un entorno de control y organizacional favorable en la Secretaría.		
Responsable: Departamento de Recursos Humanos		
Líneas de acción:		
•		
Fecha de Inicio: 01 enero de 2024	Fecha de término: 31 diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: OIC/Recursos Financieros y Materiales/Jurídico.
II. Acción: Administrar los recursos materiales que requiere Secretaría para el desarrollo de sus actividades, conforme a la suficiencia presupuestaria.		
Objetivo: Ejercicio eficiente del presupuesto 2024		
Responsable: Departamento de Recursos Materiales y Financieros		
•		
•		



Fecha de Inicio: 01 enero 2024	Fecha de término: 31 diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Todas
III. Acción: Contabilizar en el sistema SAACGNET		
Objetivo: Ejecutar el gasto y registrarlo en el sistema SAACG.NET conforme a las disposiciones aplicables.		
Responsable: Departamento de Recursos Materiales y Financieros		
Líneas de acción: <ul style="list-style-type: none"> Actualización del sistema mensualmente. Adjuntar evidencia justificativa del gasto. Expedir reportes contables y/o estados financieros. 		
Fecha de Inicio: 01 enero 2024	Fecha de término: 31 diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Departamento de Recursos Financieros y Materiales.
IV. Acción:		
Objetivo: Fomentar la cultura de la responsabilidad, legalidad y transparencia		
Responsable: Departamento de Recursos Materiales y Financieros/Recursos Humanos/Dirección de Administración.		
<ul style="list-style-type: none"> Líneas de acción: 		
Fecha de Inicio: 01 enero 2024	Fecha de Término: 31 diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Departamento de Recursos Financieros y Materiales/Recursos Humanos

V. Acción:		
Objetivo: Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva, a fin de garantizar el funcionamiento del conjunto de las unidades administrativas en un marco de transparencia y legalidad.		
Responsable: Dirección General de Administración.		
Líneas de acción:		



•		
Fecha de Inicio: 01 enero 2024	Fecha de Término: 31 diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Departamento de Recursos Financieros y Materiales/Recursos Humanos
Acción: Promover y emitir entre las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit las opiniones relativas a los ordenamientos legales aplicables en el amito de competencia, así como los criterios de interpretación; Además de emitir las asesorías jurídicas que soliciten estas.		
Objetivo: Optimizar el funcionamiento de las operaciones de la Secretaría.		
Líneas de acción:		
* Emitir las opiniones, comentarios y asesorías conducentes, cuando así lo necesiten las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva.		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Todas las Unidades de la SESLAN
Acción:		
Objetivo: Optimizar el funcionamiento de las operaciones de la Secretaría.		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Todas las Unidades de la SESLAN
Acción:		
Objetivo: Emitir los instrumentos jurídicos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit.		
Líneas de acción:		
*		
* Registrar y compilar los instrumentos que sean suscritos por parte de la Secretaría.		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Todas las Unidades de la SESLAN
Acción:		





Objetivo: Realizar la coordinación de estrategias y seguimiento con el propósito de obtener calidad en el servicio y gestión.		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Secretario Técnico
Acción:		
Objetivo: Optimizar el funcionamiento de las operaciones de la Secretaría.		
Líneas de acción:		
*		
*		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Todas las Unidades de la SESLAN
Acción:		
Objetivo: Fomentar la cultura de la Ética de los Servidores Públicos de la SESLAN.		
Líneas de acción:		
*		
*		
*		
*		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-ene-24	31-dic-24	Todas las Unidades de la SESLAN
Acción:		
Objetivo: Fomentar la cultura de la responsabilidad, legalidad y transparencia		
Líneas de acción:		
* Cumplir con las obligaciones de transparencia en los términos y condiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		

DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS





Acción:		
Objetivo: Cumplir con los lineamientos de denuncia y con la política estatal anticorrupción.		
Líneas de acción:		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-enero-2024	31-diciembre-2024	Dirección de Asuntos Jurídicos
Acción:		
Objetivo: Implementar controles en materia de denuncia para optimizar el funcionamiento del Departamento de Quejas y Denuncias.		
Líneas de acción:		
*		
*		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:
01-enero-2024	31-diciembre-2024	Dirección de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL LOCAL

Acción:
Objetivo: Fortalecer la operación, el mantenimiento de la plataforma de denuncia anónima digital



Líneas de acción: •		
Supuestos: Para cumplir con este objetivo se debe seguir activa, funcional y disponible para la SESLAN el servidor web donde se aloja la plataforma de denuncias		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Jurídico y Vinculación
Acción:		
Objetivo: Analizar, evaluar y medir los alcances del sistema 1, 2 y 3 de la Plataforma Digital Nacional con las necesidades y adaptaciones aplicables al estado de Nayarit y sus municipios		
Líneas de acción: •		
Fecha de Inicio: Enero 2023	Fecha de término: Marzo 2023	Colaboración con otras áreas: Jurídico y Vinculación
Acción:		
Objetivo: Obtener capacitación para la Operación, Mantenimiento y Control de los sistemas 1, 2 y 3, con la finalidad de proveer capacitación a los sujetos obligados aplicables		
Líneas de acción: •		
Fecha de Inicio: Marzo 2024	Fecha de término: Mayo 2024	Colaboración con otras áreas: Jurídico y Vinculación





Acción:		
Objetivo: Capacitar a los sujetos obligados que subirán su información a los sistemas 1, 2 y 3, así como a los administradores y operadores de los mismos en las diferentes dependencias aplicables		
Líneas de acción: •		
Fecha de Inicio: Abril 2024	Fecha de término: Agosto 2024	Colaboración con otras áreas: SESLAN y Enlaces del SLA
Supuestos:		
Acción:		
Objetivo: Revisar, mejorar y proteger de posibles ataques a la página oficial de la SESLAN (www.seslan.gob.mx).		
Líneas de acción: •		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas:
Supuestos: Para cumplir con este objetivo se debe seguir activa, funcional y disponible para la SESLAN el servidor web donde se aloja la página oficial.		

Acción:		
Objetivo: Tener publicado la documentación correspondiente a la información pública competente a la Secretaría Ejecutiva y obligatoria ante la ley en sus respectivas secciones de la página oficial de la SESLAN (www.seslan.gob.mx).		
Líneas de acción: • Publicar en la página oficial de la SESLAN la información pública en sus respectivas secciones.		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: TODAS



Supuestos: Para cumplir con este objetivo se debe seguir activa, funcional y disponible para la SESLAN el servidor web donde se aloja la página oficial.

Acción:

Objetivo: Proveer soporte técnico a las áreas de la secretaría que así lo requieran

Líneas de acción:

- Apoyar a las áreas en problemas de ámbito cibernético y digital que se presenten dentro de la secretaría

Fecha de Inicio:

Enero 2024

Fecha de término:

Diciembre 2024

Colaboración con otras áreas:

TODAS

Acción:

Objetivo: Manejar la página de Facebook de la SESLAN, actualizando su contenido de manera constante, a su vez creando diseños digitales para la misma

Líneas de acción:

Fecha de Inicio:

Enero 2024

Fecha de término:

Diciembre 2024

Colaboración con otras áreas:

TODAS

Supuestos: Para cumplir con este objetivo se debe seguir activa, funcional la página de Facebook de la SESLAN.

[Enlace de Transparencia](#)

Bajo los artículos 32, 33, y 34 del estatuto orgánico de esta secretaría manifiesto que me confieren las siguientes atribuciones y obligaciones:

Acción:

Objetivo: Ofrecer respuestas satisfactorias, cumpliendo en principios de idoneidad, necesidad y proporcionalidad a los solicitantes en materia de información.





Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: No.
Acción:		
Objetivo: Ofrecer respuestas satisfactorias, cumpliendo en principios de idoneidad, necesidad y proporcionalidad a los solicitantes en materia de información.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Todas las direcciones y CPC de la SESLAN
Acción:		
Objetivo: Ofrecer respuestas satisfactorias, cumpliendo en principios de idoneidad, necesidad y proporcionalidad a los solicitantes en materia de información.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Si se requiere de alguna de las áreas.
Acción:		
Objetivo: Informar, establecer y proporcionar los acuerdos establecidos en materia de transparencia de la SESLAN.		





Líneas de acción:		
•		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Comité de Transparencia
Acción:		
Objetivo: Desglosar detalladamente la información de las solicitudes para llevar un mejor registro de estas, quedando cubiertas el 100% sus características e información requerida.		
Líneas de acción:		
•		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: No

DIRECCION DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Acción:		
Objetivo: lograr cooperación interinstitucional con instituciones afines al tema		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: SHBG, CPC, SEP, Direccion de Políticas Públicas.
Acción: capacitación permanente entre los integrantes del Sistema Local Anticorrupcion		
Objetivo: Tener los conocimientos técnicos vigentes para poder permear acciones en el Estado de Nayarit		





Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Marzo 2024	Colaboración con otras áreas: Todas las instituciones pertenecientes al SLA.
Acción:		
Objetivo: tener una mejor organización y coordinación para establecer acciones de políticas públicas en todo el estado		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Marzo 2024	Colaboración con otras áreas: Dirección de Políticas Públicas, entes y municipios.
Acción: impulsar que se constituya la primera sesión del comité de Fiscalización del Sistema Local Anticorrupción		
Objetivo: lograr que se desarrolle de forma efectiva y proactiva sesiones del Comité de Fiscalización para cumplir con las políticas públicas establecidas a corto plazo.		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Febrero 2024	Fecha de término: Abril 2024	Colaboración con otras áreas: Secretaría del SLA, Dirección de Políticas Públicas, ASEN, municipios

Acción:
Objetivo: dar a conocer los alcances de las plataformas digitales local y denuncias





Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Marzo 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local, municipios y entes del estado.
Acción: Programa de capacitación para el sector Público y Privado		
Objetivo: Poner en conocimiento de profesionistas, organizaciones y público en general instrumentos y mecanismos para prevenir, combatir y erradicar la corrupción en nuestra entidad.		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Febrero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Todas las Direcciones y instituciones del SLAN
Acción:		
Objetivo: Dar a conocer todos los instrumentos y mecanismos con que cuenta el SLAN para prevenir, combatir la corrupción,		
Líneas de acción:		
Fecha de Inicio: Enero 2024	Fecha de término: Diciembre 2024	Colaboración con otras áreas: Todas las direcciones del SLAN

